



**空間自在ワークプレイス
ユーザー画面マニュアル**

第 1.00 版

2022/08/24

東日本旅客鉄道株式会社

改訂履歴

変更日	バージョン	変更箇所	変更内容
2022/8/19	1.00	全般	全般

目次

改訂履歴.....	1
目次	2
1. はじめに	4
2. 接続情報	4
3. 動作環境	4
4. ユーザーと権限の種類	4
5. ご利用方法	4
6. ログイン.....	5
7. パスワードを忘れた場合	8
8. トップ画面.....	10
9. メニュー	11
10. 本人情報確認.....	12
11. パスワード変更	13
12. お知らせ	14
13. よくあるご質問.....	14
14. お問い合わせ方法.....	15
15. 空間自在ワークプレイスの予約.....	16
15.1 会議予約	16
15.2 会議予約の確認	20
15.3 会議予約のキャンセル	21
15.4 会議予約の変更	21
15.5 会議予約の延長	22
16. プロジェクト設定	23
16.1 プロジェクト登録.....	23
16.2 プロジェクトの確認	25
16.3 プロジェクトの変更	26
16.4 プロジェクトの削除	27
17. チャージ.....	28
18. 利用実績	29

18.1	【スマートフォン】	29
18.2	【PC】	30
19.	ユーザー管理	31
19.1	ユーザー一覧	31
19.1.1	【スマートフォン】	31
19.1.2	【PC】	31
19.2	ユーザー登録	32
19.3	ユーザー一括登録	33
19.3.1	ユーザー一括登録 csv ファイル記載内容	34
19.3.2	No.7[操作資格]の詳細	34
19.4	ユーザー情報変更・削除	35
20.	部署管理	36
20.1	部署一覧	36
20.2	部署の登録	37
20.3	部署一括登録	38
20.3.1	部署一括登録 csv ファイル記載内容	39
20.4	部署の変更・削除	40
21.	拠点一覧	41
22.	法人管理	42
23.	会議参加方法	44
23.1	会議室で参加	44
23.2	会議終了	45
23.3	リモート参加	46
23.4	無人拠点の会議室で参加	47
23.4.1	チェックイン	47
23.4.2	チェックアウト	48
24.	ゲストユーザーの会議参加方法	49

1. はじめに

空間自在予約システムでご利用頂ける機能について記します。

2. 接続情報

ブラウザで以下の URL にアクセスして下さい。TOP 画面が表示されます。

<https://www.work.kukanjizai.jp/login>

3. 動作環境

本システムの動作環境は以下の通り。

※開発時点での下記が推奨範囲

端末	OS	OS Ver.	ブラウザ	ブラウザ Ver.
スマートフォン	Android	最新メジャー2 Ver.	Chrome	100 以上
	iOS	最新メジャー2 Ver.	Safari	iOS の Ver.に対応したもの
PC	Windows	10	Chrome	100 以上
			Edge	100 以上

4. ユーザーと権限の種類

本システムのユーザーと権限は以下の通り。

一般ユーザーは権限の有無により閲覧や編集が制限されます。

ユーザー	権限	内容
一般ユーザー	ユーザー情報閲覧	法人内のユーザー情報を閲覧可能
	自プロジェクト編集	自身が登録されているプロジェクトについて変更・削除可能
	他プロジェクト編集	自身が登録されていないプロジェクトについて変更・削除可能
ゲストユーザー	—	ログインはできず、送られてきたメール内の QR コードを使用し、会議室にチェックインまたはリモート参加が可能
管理ユーザー	—	一般ユーザーの権限に加え、ユーザー、プロジェクト、部署の登録が可能

5. ご利用方法

当サービスをご利用頂くためには法人様契約が必要になります。

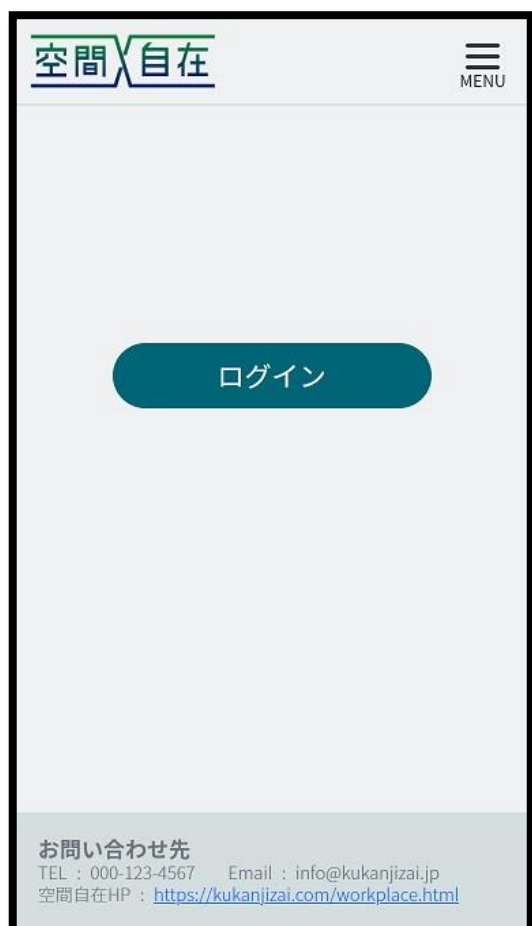
会員登録は管理ユーザーのみ行えます。

19.ユーザー管理をご参照下さい。

6. ログイン

[ログイン]を押下すると画面が遷移するので、法人様でご用意されたログイン ID（メールアドレス）とパスワードを入力して下さい。

パスワードを入力すると、ログイン ID（メールアドレス）に、ワンタイムパスワードが送付されます。



空間自在

ログイン

ログインID
testuser@kukanjizai.jp

パスワード 必須

☐ ログインしたままにする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[別のIDでログインする](#)

空間自在

2段階認証


確認コード送付先

多要素認証が必要です。

確認コード送付先を選択し、送付ボタンを押してください。

te***..@kuk**..

送付



noreply@mail.work.kukanjizai.jp

【空間自在】二段階認証ワンタイムパスワード


様

以下のワンタイムパスワードを確認コード入力画面にご入力ください。

ワンタイムパスワード：123456

二段階認証の本人確認用ワンタイムパスワードです。

ログイン ID（メールアドレス）に送付されたワンタイムパスワードを、確認コードに入力して下さい。
[次へ]を押下するとトップ画面に遷移します。





確認コードの入力

確認コードを以下のメールアドレスに送信しました。


te***..@kuk**..

確認コード 必須

次へ



TOP

 お知らせ

2022年07月13日 重要

お知らせ確認（優先）

2022年06月30日 重要

お知らせ確認

2022年07月13日

お知らせ確認

[全てのお知らせを見る](#)

ようこそ
空間自在 様

直近の会議予定

直近の会議予定はありません

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

7. パスワードを忘れた場合

[パスワードを忘れた方はこちら]を押下すると、パスワード再設定画面に遷移します。

The image displays two mobile app screens side-by-side. Both screens have a header with the logo '空間X自在'. The left screen is titled 'ログイン' (Login) and contains a 'ログインID' (Login ID) field with a '必須' (Required) label, a text input box, a teal '次へ' (Next) button, and a red-bordered box containing the text 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). The right screen is titled 'パスワード再設定' (Reset Password) and contains a 'ログインID' (Login ID) field with a '必須' (Required) label, a text input box, and a teal '次へ' (Next) button.

The image shows an email interface. At the top, it displays the email address 'noreply@mail.work.kukanjizai.jp' and the subject line '【空間自在】パスワード変更時本人確認用ワンタイムパスワード'. Below this, there is a redacted name followed by '様' (Mr./Ms.). The main body of the email states: '以下のワンタイムパスワードを確認コード入力画面にご入力ください。' (Please enter the following one-time password on the confirmation code input screen). A red-bordered box highlights the text 'ワンタイムパスワード：123456'. The email concludes with 'パスワード変更時の本人確認用ワンタイムパスワードです。' (This is the one-time password for password change confirmation).

ログイン ID（メールアドレス）に送付されたワンタイムパスワードを、確認コードに入力して下さい。

[確認]を押下するとパスワード変更画面に遷移しますので、パスワードの変更を行って下さい。

パスワードは英大文字・英小文字・数字をそれぞれ 1 文字以上使用し、全体で 6 文字以上に設定して下さい。
(記号は不可)

空間自在

確認コードの入力

確認コードを以下のメールアドレスに送信しました。

te***..@kuk***..

確認コードを入力し、「確認」を押してください。

確認コード

確認

別の宛先に送信する

空間自在

パスワード変更

ログインID

testuser@kukanjizai.jp

新しいパスワードを入力してください。(英大文字・英小文字・数字が含まれた6文字以上)

新しいパスワード 必須

設定

8. トップ画面

「お知らせ」と、自分が参画しているプロジェクトの「直近の会議予定」が表示されます。
右上の[三]を押下するとメニューが表示されます。

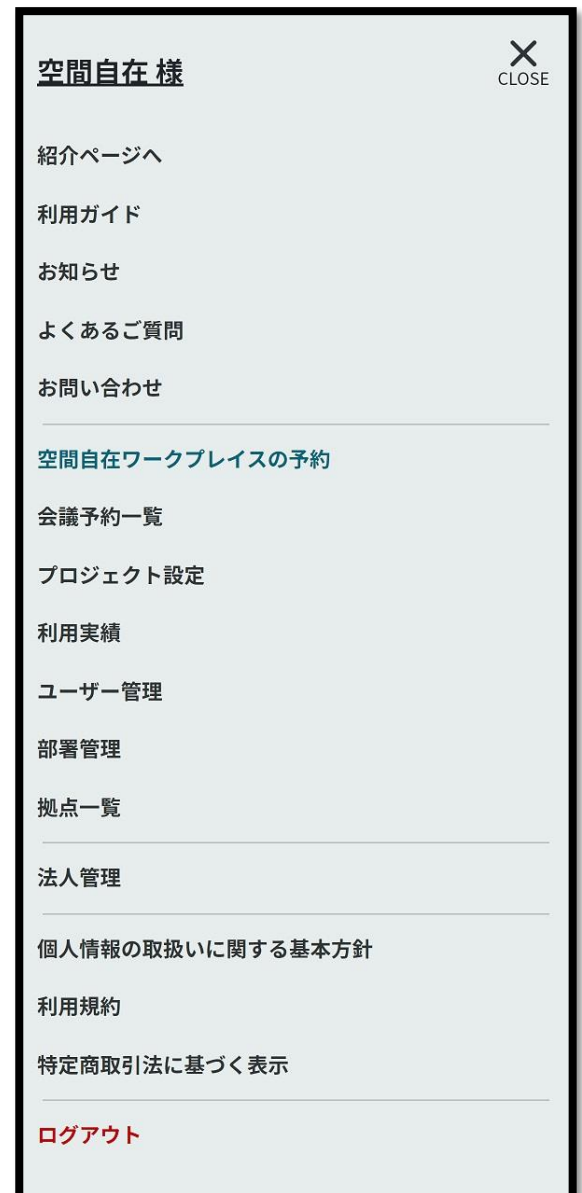


9. メニュー

右上の[三]を押下するとメニューが表示されます。

No.	メニュー項目	一般	管理
10	(ユーザー名)	●	●
—	紹介ページへ	●	●
—	利用ガイド	●	●
12	お知らせ	●	●
13	よくあるご質問	●	●
14	お問い合わせ	●	●
15	空間自在ワークスペースの予約	●	●
15	会議予約一覧	●	●
16	プロジェクト設定	△	●
18	利用実績	●	●
19	ユーザー管理	△	●
20	部署管理	×	●
21	拠点一覧	●	●
22	法人管理	×	●
—	個人情報の取り扱いに関する基本方針	●	●
—	利用規約	●	●
—	特定商取引法に基づく表示	●	●
—	ログアウト	●	●

△権限を有する場合、編集・閲覧可能



10. 本人情報確認

メニューからユーザー名を押下すると本人情報確認画面に遷移します。



11. パスワード変更

パスワード変更は、本人情報確認画面から[パスワード変更]を押下し、パスワード変更画面から変更して下さい。
パスワードは英大文字・英小文字・数字をそれぞれ 1 文字以上使用し、全体で 6 文字以上に設定して下さい。
(記号は不可)

空間自在

MENU

本人情報確認

基本情報

ログインID (メールアドレス)
testuser@kukanjizai.jp

パスワード変更

氏名 (フリガナ)
空間自在 (クウカンジザイ)

連絡先メールアドレス
testuser@kukanjizai.jp

ユーザー権限
管理ユーザー

組織情報

法人
43: 空間自在株式会社

部署
空間自在部

参加プロジェクト
メイン 空間自在プロジェクト

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

パスワード変更

パスワードには英大文字・英小文字・数字のみ使用可能です。英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上使用し、全体で6文字以上として設定してください。

新パスワード 必須

新パスワード (確認) 必須

パスワード変更確定

戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

12. お知らせ

メニューから[お知らせ]を押下するとお知らせ画面に遷移します。

お知らせの件名を押下すると詳細画面に遷移します。



13. よくあるご質問

メニューから[よくあるご質問]を押下するとよくあるご質問画面に遷移します。

[件名]を押下すると QA が表示されます。



14. お問い合わせ方法

メニューから[お問い合わせ]を押下するとお問い合わせ画面に遷移します。

必須項目を入力の上、お問い合わせ下さい。

連絡先メールアドレスにメールで回答させていただきます。

空間自在 MENU

お問い合わせ

質問カテゴリ 必須

選択してください

件名 必須

質問内容 必須

確認画面へ

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在 MENU

お問い合わせ

質問カテゴリ

パスワード

件名

パスワード変更

質問内容

パスワードの変更方法を教えてください。

送信

戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

15. 空間自在ワークプレイスの予約

15.1 会議予約

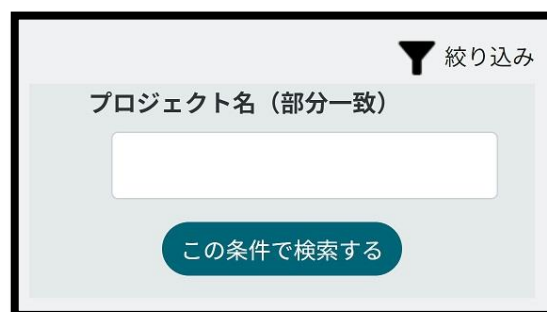
メニューから[空間自在ワークプレイスの予約]を押下すると会議室選択画面に遷移します。

チームスペースまたはソロスペースを選択し、該当のプロジェクトを選択して下さい。

チームスペースは 2 つの会議室を選択して予約する必要があります。

ソロスペースは 1 つの会議室を予約できます。

[絞り込み]を押下するとプロジェクト名（部分一致）で検索ができます。



表示された会議室の中から、ご希望の会議室を候補リストに追加して下さい。

[リストに追加]を押下で右下の[候補リスト]に追加されます。

チームスペースの場合は2つ以上の会議室を[候補リスト]に追加して下さい。

また、会議室名を押下すると、会議室詳細画面に遷移します。

[絞り込み]を押下で[駅で検索]または[エリアで検索]ができます。

会議予約日を選択し、[この日の空きを検索する]を押下して下さい。

会議室の空き状況をご確認の上、ご希望の会議室にチェックを入れ、予約画面に進んで下さい。

チームスペースの場合、2つの会議室にチェックを入れて下さい。

会議名、開始時刻、終了時刻、を入力し、ゲストユーザーが参加する場合は[ゲストユーザーの追加]を押下してゲストユーザーのメールアドレスを入力して下さい。

ゲストユーザーは最大 10 人まで追加できます。後から追加することも可能です。

一度追加したゲストユーザーは削除できません。

リモート参加できるユーザー数は会員/非会員含めて最大 10 人です。

ソロスペースはゲストユーザーを追加できません。

空間自在

チームスペースの予約

1 2.会議室選択 3 4 5

会議予約日

2022/07/19

この日の空きを検索する

2 件選択中 全 2 件 選びなおす

新座拠点01 空間自在会議室01 500 コイン/30分

☒

9 10 11 12 13 14 15

東京拠点01 東京会議室01 500 コイン/30分

☒

9 10 11 12 13 14 15

凡例: 予約可能 空きなし

チェックした2件の会議室

共通空き (2022/07/19)

以下の時間帯で使用可能です。

・ 13:45~22:00

合計単価

1,000 コイン/30分 (選択したプロジェクトの残高で 最大 150 分利用可能)

チェックした2件で予約へ進む

プロジェクト選択へ戻る

会議室検索 候補リスト

空間自在

チームスペースの予約

1 2 3.入力 4 5

プロジェクト

空間自在プロジェクト01

会議名

会議予約日

2022/07/19

共通空き (2022/07/19)

以下の時間帯で使用可能です。

13:45~22:00

合計単価

1,000 コイン/30分 (選択したプロジェクトの残高で 最大 150 分利用可能)

開始時刻 必須 終了時刻 必須

ゲストユーザーの追加

会議室

会議室選択へ

新座拠点01 空間自在会議室01 500 コイン/30分

新座駅 定員5名

東京拠点01 東京会議室01 500 コイン/30分

東京駅 定員10名

確認画面へ

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

チームスペースの予約

1

2

3.入力

4

5

プロジェクト
空間自在プロジェクト01

会議名
空間自在会議

会議予約日
2022/07/19

共通空き (2022/07/19)
以下の時間帯で使用可能です。
13:45~22:00

合計単価
1,000 コイン/30分 (選択したプロジェクトの残高で 最大 150 分利用可能)

開始時刻 必須 終了時刻 必須
13:30 14:00

ゲストユーザー1
guestuser@kukanjizai.jp 削除

ゲストユーザーの追加

会議室 会議室選択へ

新座拠点01 空間自在会議室01 500 コイン/30分
新座駅 定員5名

東京拠点01 東京会議室01 500 コイン/30分
東京駅 定員10名

確認画面へ

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

チームスペースの予約

1

2

3

4.内容確認

5

会議名
空間自在会議

プロジェクト
空間自在プロジェクト01

会議開始日時
2022/07/19 14:15

会議終了日時
2022/07/19 14:45

ゲストユーザー1
guestuser@kukanjizai.jp

会議室

新座拠点01 空間自在会議室01
新座駅 定員5名
2022/07/19 14:15 ~ 14:45 500 コイン/30分
500 コイン

東京拠点01 東京会議室01
東京駅 定員10名
2022/07/19 14:15 ~ 14:45 500 コイン/30分
500 コイン

消費コイン合計 1,000 コイン
プランコイン残高 5,000 コイン ⇒ 4,000 コイン
チャージコイン残高 0 コイン ⇒ 0 コイン

※お支払時期・方法やキャンセルの条件等は、[利用規約](#) および [特定商取引法に基づく表示](#) をご確認ください。

戻る 予約確定

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

15.2 会議予約の確認

トップ画面の直近の会議予定、またはメニューの[会議予約一覧]会議予約一覧画面の[会議名]を押下すると会議予約の詳細が閲覧できます。



15.3 会議予約のキャンセル

会議予約詳細画面から[予約取り消し]を押下で会議予約のキャンセルができます。

キャンセル可能時間は会議が始まる 5 分前までです。

15.4 会議予約の変更

会議予約詳細画面から[修正する]を押下で会議予約の変更ができます。

会議名、予約時間の変更、ゲストユーザーの追加ができます。

既に追加されているゲストユーザーは削除できません。

変更可能時間は会議が始まる 5 分前までです。

空間自在

MENU

会議予約詳細

拠点参加

PC接続

会議名

空間自在会議

プロジェクト

空間自在プロジェクト01

会議開始日時

2022/07/20 09:00

会議終了日時

2022/07/20 09:30

ゲストユーザー1

guestuser@kukanjizai.jp

会議室

新座拠点01 空間自在会議室01

新座 定員5名

2022/07/20 09:00 ~ 09:30 500 コイン

東京拠点01 東京会議室01

東京 定員10名

2022/07/20 09:00 ~ 09:30 500 コイン

消費コイン合計 1,000 コイン

予約取り消し

修正する

一覧に戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

15.5 会議予約の延長

チームスペースではチェックイン後、ソロスペースでは会議開始時間以降に、会議予約詳細画面に[延長する]ボタンが表示されます。

[延長する]を押下すると会議延長できます。

延長可能時間は会議が終了する 5 分前までです。

延長は 1 予約につき 1 回可能です。

空間自在

MENU

会議予約詳細

拠点参加

PC接続

会議名

空間自在会議

プロジェクト

空間自在プロジェクト01

会議開始日時

2022/07/20 09:00

会議終了日時

2022/07/20 09:30

ゲストユーザー1

guestuser@kukanjizai.jp

会議室

新座拠点01 空間自在会議室01

新座 定員5名

2022/07/20 09:00 ~ 09:30

500 コイン

東京拠点01 東京会議室01

東京 定員10名

2022/07/20 09:00 ~ 09:30

入室中

500 コイン

消費コイン合計 1,000 コイン

一覧に戻る

延長する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

会議予約延長

会議名

空間自在会議

プロジェクト

空間自在プロジェクト01

延長分数 必須

選択してください

※延長は1回のみ可能です。

会議終了日時

2022/07/20 09:30

戻る

確認画面へ

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

16. プロジェクト設定

16.1 プロジェクト登録

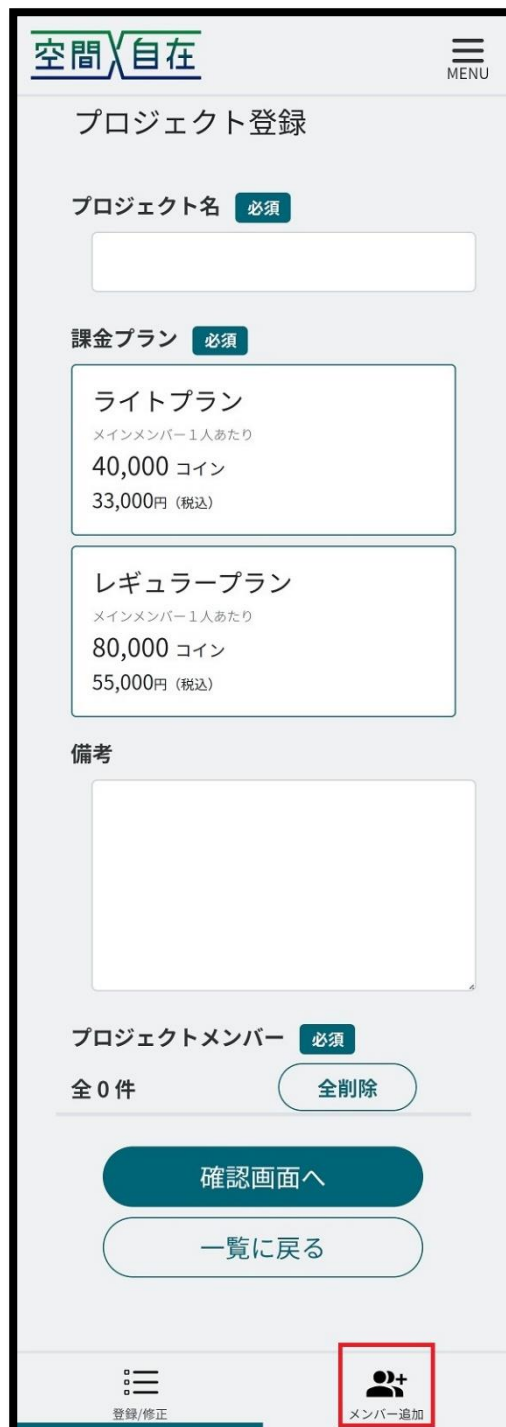
一般ユーザーはプロジェクトの登録はできません。

メニューから[プロジェクト設定]を押下するとプロジェクト一覧画面に遷移します。

[+ 追加]を押下するとプロジェクト登録画面に遷移します。

必須項目を記入/選択し、登録確認を行って下さい。

プロジェクトメンバーは右下の[メンバー追加]から追加できます。



1 プロジェクトにつき、メインメンバー1人以上必要です、
どのプロジェクトにも所属していないユーザーを追加する場合、メインメンバーとなります。
メインメンバーの人数によって利用料金が決まります。
[リストに追加]を押下でメンバーが追加されます。登録画面に戻って確認して下さい。

空間自在

プロジェクト登録

絞り込み

< 前へ (1-1 / 1) 次へ >

空間自在部
空間自在
testuser@kukanjizai.jp

メイン なし
サブ なし

リストに追加

登録/修正 メンバー追加

登録画面でメインまたはサブを選択できます。
完了しましたら[確認画面へ]を押下して下さい。

空間自在

プロジェクト登録

プロジェクト名 必須
空間自在プロジェクト

プロジェクトメンバー 必須
全 1 件 全削除

空間自在部
空間自在
testuser@kukanjizai.jp

メイン サブ

確認画面へ
一覧に戻る

登録/修正 メンバー追加

空間自在

プロジェクト登録

法人
空間自在株式会社

プロジェクト名
空間自在プロジェクト

課金プラン

ライトプラン
メインメンバー1人あたり
40,000 コイン
33,000円 (税込)

備考

プロジェクトメンバー 全 1 件
(メイン 1, サブ 0)

空間自在部01
空間管理
testuser03@kukanjizai.jp

当月の課金プラン

ライトプラン
メイン1名
40,000 コイン
33,000円 (税込)

翌月の課金プラン (予定)

ライトプラン
メイン1名
40,000 コイン
33,000円 (税込)

※お支払時期・方法やキャンセルの条件等は、[利用規約](#) および [特定商取引法に基づく表示](#) をご確認ください。

登録する
戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

16.2 プロジェクトの確認

メニューから[プロジェクト設定]を押下するとプロジェクト一覧画面に遷移し、自分が所属するプロジェクトが表示されます。

プロジェクト名を押下するとプロジェクトの詳細が閲覧できます。



16.3 プロジェクトの変更

一般ユーザーは権限がある場合、プロジェクトの変更ができます。

プロジェクト詳細画面から[修正する]を押下で、プロジェクト変更画面に遷移します。

プロジェクト名、課金プラン、プロジェクトメンバーを変更できます。

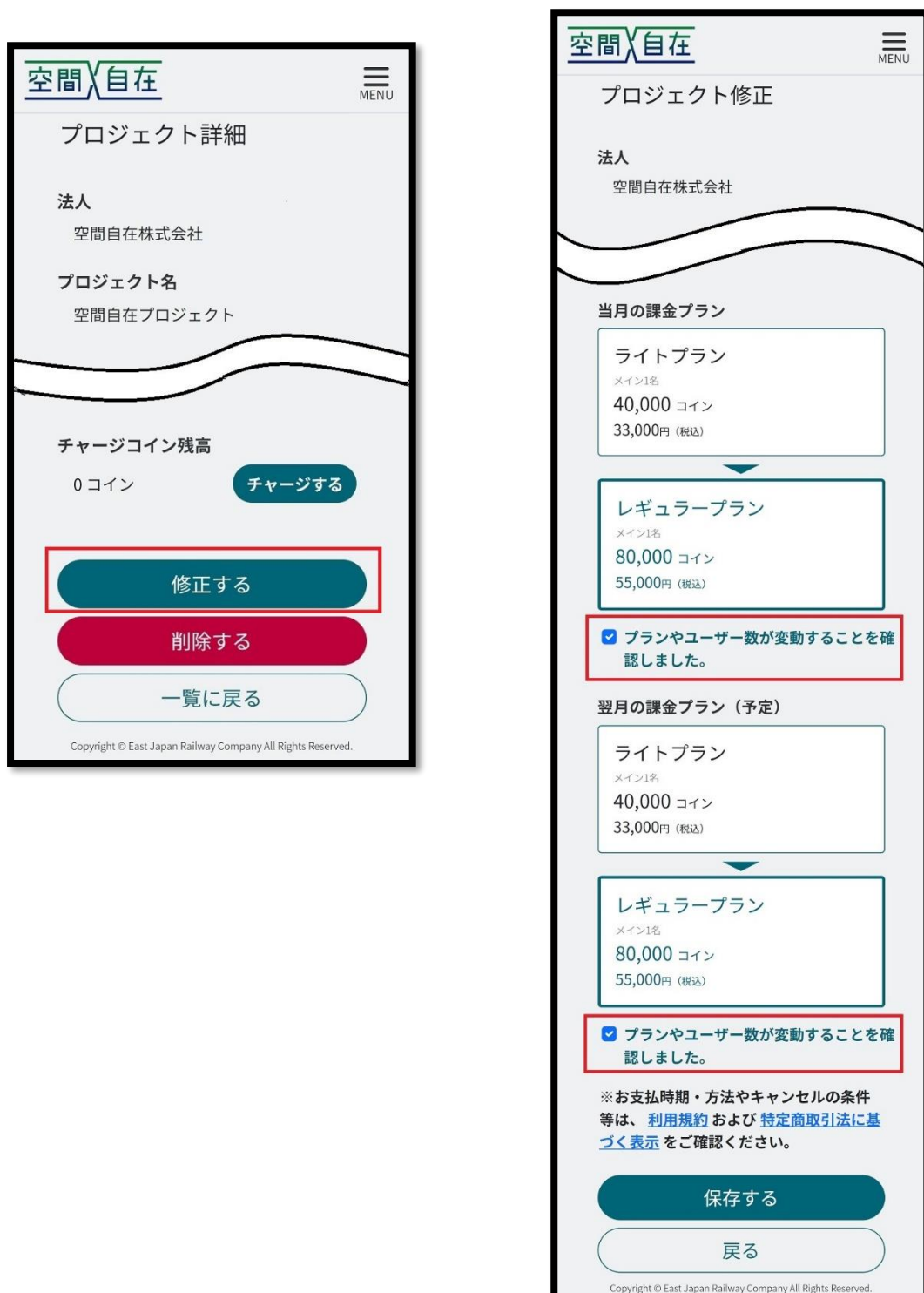
課金プランの変更や、メインメンバーの追加/削除をすると料金が変わります。

月の途中でメインメンバーを減らしても、当月の料金は変わりません。次月から変更されます。

また、メインメンバー追加の場合は当月から料金が変わります。

料金が変わる変更をする場合は、確認画面でチェックボックスにチェックを入れて下さい。

サブメンバーの追加/削除は料金に変更ありません。



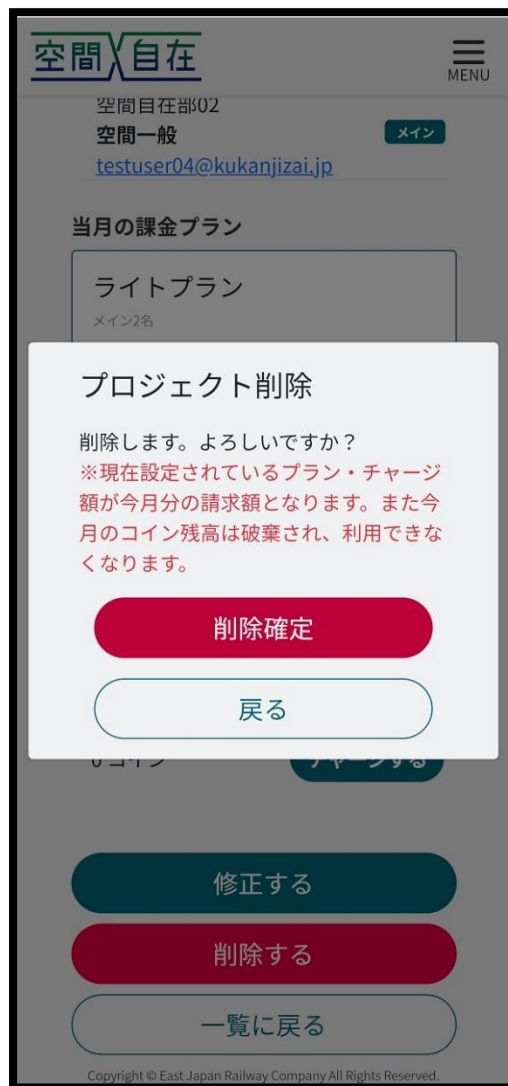
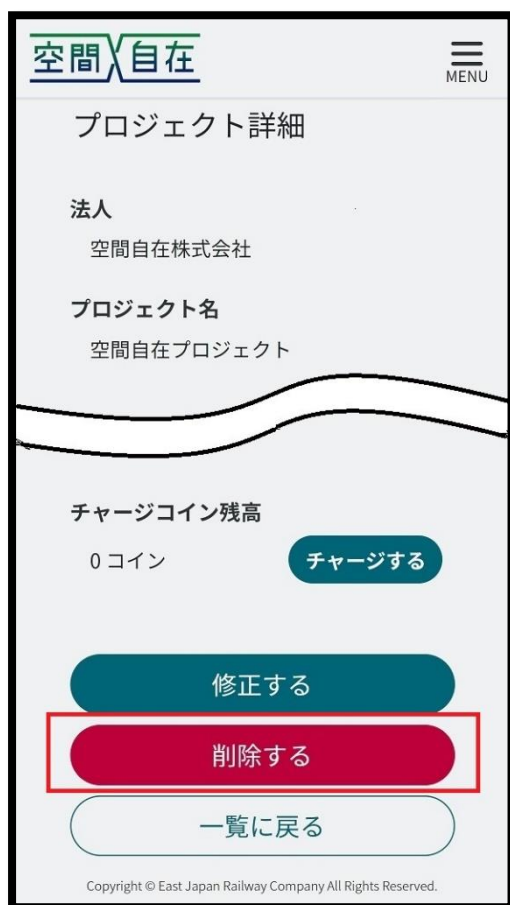
16.4 プロジェクトの削除

一般ユーザーは権限がある場合、プロジェクトの削除ができます。

プロジェクト詳細画面から[削除する]を押下で、プロジェクト削除画面に遷移します。

予約がある場合はプロジェクトの削除できません。予約をキャンセルしてから削除して下さい。

[削除確定]を押下で、プロジェクトを削除できます。



17. チャージ

プロジェクト詳細画面から[チャージする]を押下で、チャージ画面に遷移します。

チャージコインの数量を入力できます。

コインの購入は 100 コイン単位で、1 回の最大購入コインは 100,000 コインです。

チャージしたコインの有効期限は翌月末までとなります。

[チャージ確定]を押下でコインを購入できます。

空間自在

MENU

プロジェクト詳細

法人

空間自在株式会社

プロジェクト名

空間自在プロジェクト

チャージコイン残高

0 コイン

チャージする

修正する

削除する

一覧に戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

チャージ

法人

空間自在株式会社

プロジェクト

空間自在プロジェクト

	当月残高	翌月残高
プランコイン残高	5,000	5,000
チャージコイン残高		
2022/07 まで有効	0	-
2022/08 まで有効	0	0
合計コイン残高	5,000	5,000

チャージコイン（100コイン単位。一回100,000コインまで）

必須

コイン 0 円（税込）

チャージをした翌月末に期限切れとなります。

※お支払時期・方法やキャンセルの条件等は、[利用規約](#) および [特定商取引法に基づく表示](#) をご確認ください。

戻る

チャージ確定

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

18. 利用実績

一般ユーザー（スマートフォン）と管理ユーザー（PC）で表示画面が異なります。

メニューから[利用実績]を押下すると利用実績一覧画面に遷移します。

18.1 【スマートフォン】

[プロジェクト名]を押下でプロジェクトの詳細画面に遷移し、[>]を押下で[翌月の利用実績]を閲覧できます。



18.2 【PC】

最大 1 年分の利用実績を表示することができます。

[CSV ダウンロード]を押下で.csv ファイルとして出力することができます。

[No.数字]を押下すると、プロジェクトごとの利用実績が閲覧できます。

空間自在

MENU

利用実績一覧

利用年月（最大1年間）

2022/08 ~ 2022/08

プロジェクト名（部分一致）

検索

CSVダウンロード

(1-1 / 1)

NO.	利用年月	法人ID	法人名	プロジェクト	購入枠		消費枠		合計コイン残高
					プランコイン	チャージコイン	消費済み	消費予定	
1	2022/08	48	空間自在株式会社	空間自在プロジェクト	80,000	0	-0	-2,000	78,000

(1-1 / 1)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

利用実績詳細（プロジェクト）

法人ID

48

法人名

空間自在株式会社

プロジェクト

空間自在プロジェクト

利用年月

2022/08

	プランコイン	チャージコイン	
		2022/08 まで有効	2022/09 まで有効
購入枠	80,000 コイン	+0 コイン	+0 コイン
消費済み	-0 コイン	-0 コイン	-0 コイン
消費予定	-2,000 コイン	-0 コイン	-0 コイン
残高	78,000 コイン	0 コイン	0 コイン

(1-2 / 2)

NO.	日時	種別	備考	プランコイン	チャージコイン	
					2022/08 まで有効	2022/09 まで有効
1	2022/08/01 00:00	課金プラン	2022年08月分（ライトプラン × 2名）	+80,000		
2	2022/08/17 13:00	会議利用（予定）	新座拠点01 空間自在会議室01 5名 東京拠点01 東京会議室01 10名	-2,000		

(1-2 / 2)

一覧に戻る

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

【CSV】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	利用年月	法人ID	法人名	プロジェクト	購入枠 (プランコイン)	購入枠 (チャージコイン)	消費枠 (消費済み)	消費枠 (消費予定)	合計コイン残高
2	Aug-22	48	空間自在株式会社	空間自在プロジェクト	80000	0	0	2000	78000
3									

19. ユーザー管理

19.1 ユーザー一覧

一般ユーザー（スマートフォン）と管理ユーザー（PC）で表示画面が異なります。

一般ユーザーは権限がある場合、[ユーザー管理]が表示されます。

メニューから[ユーザー管理]を押下するとユーザー一覧画面に遷移します。

19.1.1 【スマートフォン】



19.1.2 【PC】



19.2 ユーザー登録

一般ユーザーはユーザー登録できません。

メニューから[ユーザー管理]を押下するとユーザー一覧画面に遷移します。

[新規登録]を押下するとユーザー登録画面に遷移します。

必須項目を入力し、[登録する]を押下するとユーザー登録ができます。

ログインID（メールアドレス）はアルファベット、数字、アンダーバー、ハイフン、ピリオドが使用できます。

パスワードは英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上使用し、全体で6文字以上に設定して下さい。（記号は不可）

空間自在

ユーザー一覧

部署

プロジェクト名 (部分一致) 氏名 (部分一致)

[新規登録](#) [一括登録](#) [検索](#)

(1-2 / 2)

NO.	法人ID	法人名	部署名	氏名	フリガナ	連絡先メールアドレス	ユーザー権限
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	空間太郎	クウカンタロウ	testuser02@kukanjizai.jp	管理ユーザー
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	空間次郎	クウカンジロウ	testuser03@kukanjizai.jp	一般ユーザー

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

ユーザー登録

ログインID (メールアドレス) *

氏名 *

フリガナ *

連絡先メールアドレス *

部署 *

ユーザー権限 *

初期パスワード *

初期パスワード (確認) *

[一覧に戻る](#) [登録する](#)

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

19.3 ユーザー一括登録

一般ユーザーはユーザー一括登録できません。

ユーザー一覧画面から[一括登録]を押下するとユーザー一括登録画面に遷移します。

一括登録できる最大ユーザー数は 1,000 人になります。※5 分程度

空間自在

ユーザー一覧

部署: すべて

プロジェクト名 (部分一致): 氏名 (部分一致): 検索

新規登録 **一括登録** (1-2 / 2)

NO.	法人ID	法人名	部署名	氏名	フリガナ	連絡先メールアドレス	ユーザー権限
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	空間太郎	クウカンタロウ	testuser02@kukanjizai.jp	管理ユーザー
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	空間次郎	クウカンジロウ	testuser03@kukanjizai.jp	一般ユーザー

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

ユーザー一括登録

登録用のCSVダウンロード、記入方法については [利用ガイド](#) をご参照ください。

*必須

CSVファイル * ファイルを選択 選択されていません

一覧に戻る 一括登録する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

下記 URL から csv ファイルをダウンロードし、必須項目を記載の上、一括登録を行って下さい。

csv ファイルの内容は [19.3.1 ユーザー一括登録 csv ファイル記載内容](#)をご参照下さい。

<https://work.kukanjizai.jp/csv/【空間自在ワークプレイス】ユーザー一括登録.csv>

19.3.1 ユーザー一括登録 csv ファイル記載内容

1 行目の項目名は消さずに、2 行目から記入して下さい。

登録のみ可能です。変更や削除は一括登録ではできません。

No	項目	値	入力
1	ログイン ID	任意	メールアドレスを入力。既に存在する場合はエラー アルファベット、数字、アンダーバー、ハイフン、ピリオドが使用可
2	氏名	任意	
3	フリガナ	任意	
4	連絡先メールアドレス	任意	ログイン ID と同じでも可能
5	部署 ID	数字	部署一覧画面参照。存在しない部署 ID を入力した場合エラー
6	ユーザー権限	1~2	1:一般ユーザー、2:管理ユーザー
7	操作資格	0~7 0	一般ユーザーを登録する場合、0~7 を入力 ※値は下表参照 管理ユーザーを登録する場合、0 を入力
8	会議閲覧資格	0	0 を入力
9	初期パスワード	任意	英大文字・英小文字・数字をそれぞれ 1 文字以上使用し、全体で 6 文字以上（記号は不可）

19.3.2 No.7[操作資格]の詳細

値	ユーザー情報 閲覧資格	自プロジェクト 編集資格	他プロジェクト 編集資格
0			
1	●		
2		●	
3	●	●	
4			●
5	●		●
6		●	●
7	●	●	●

CSV ファイル記入例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ログインID	氏名	フリガナ	連絡先メールアドレス	部署ID	ユーザー権限	操作資格	会議閲覧資格	初期パスワード	
2	testuser01@kukanjizai.jp	空間太郎	クウカンタロウ	testuser01@kukanjizai.jp	999	1	7	0	Testuser01	
3	testuser02@kukanjizai.jp	空間次郎	クウカンジロウ	testuser02@kukanjizai.jp	999	2	0	0	Testuser02	
4										

19.4 ユーザー情報変更・削除

一般ユーザーはユーザー情報を変更・削除できません。

ユーザー一覧画面から[No.数字]を押下するとユーザー詳細画面に遷移されます。

ユーザー詳細画面から[修正する]を押下でユーザー情報を変更、[削除する]を押下でユーザーを削除できます。

空間自在

MENU

ユーザー一覧

部署

すべて

プロジェクト名 (部分一致)

氏名 (部分一致)

検索

[新規登録](#)
[一括登録](#)

(1-2 / 2)

NO.	法人ID	法人名	部署名	氏名	フリガナ	連絡先メールアドレス	ユーザー権限
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	空間太郎	クウカンタロウ	testuser02@kukanjizai.jp	管理ユーザー
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	空間次郎	クウカンジロウ	testuser03@kukanjizai.jp	一般ユーザー

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

ユーザー詳細

ログインID (メールアドレス)

testuser03@kukanjizai.jp

氏名

空間次郎

フリガナ

クウカンジロウ

連絡先メールアドレス

testuser03@kukanjizai.jp

部署

空間自在部02

ユーザー権限

一般ユーザー

ユーザー情報閲覧資格

あり

自プロジェクト編集資格

あり

他プロジェクト編集資格

あり

参加プロジェクト

メイン

空間自在プロジェクト02

一覧に戻る

修正する

削除する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

20. 部署管理

20.1 部署一覧

一般ユーザーは[部署管理]は表示されません。

メニューから[部署管理]を押下すると部署確認画面に遷移します。

空間自在

MENU

部署一覧

部署名（部分一致）

検索

新規登録一括登録

(1-2 / 2)

NO.	法人ID	法人名	部署名	所属人数
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	1
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	1

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

20.2 部署の登録

[新規登録]を押下すると部署登録画面に遷移します。

必須項目を入力の上、[登録する]を押下すると部署を登録することができます。

空間自在

MENU

部署一覧

部署名 (部分一致)

検索

(1-2 / 2)

新規登録

一括登録

NO.	法人ID	法人名	部署名	所属人数
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	1
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	1

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

部署登録

部署名 *

備考

*必須

一覧に戻る

登録する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

20.3 部署一括登録

[一括登録]を押下すると部署一括登録画面に遷移します。



NO.	法人ID	法人名	部署名	所属人数
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	1
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	1



下記 URL から csv ファイルをダウンロードし、必須項目を記載の上、一括登録を行って下さい。
csv ファイルの内容は [20.3.1 部署一括登録 csv ファイル記載内容](#)をご参照下さい。

<https://work.kukanjizai.jp/csv/【空間自在ワークプレイス】部署一括登録.csv>

20.3.1 部署一括登録 csv ファイル記載内容

1 行目の項目名は消さずに、2 行目から記入して下さい。

登録のみ可能です。変更や削除は一括登録ではできません。

No	項目	入力
1	法人 ID	貴社の法人 ID。法人詳細画面を参照
2	部署名	任意
3	備考	任意

メニュー＞法人管理＞法人詳細



【CSV ファイル記入例】

	A	B	C	
1	法人ID	部署名	備考	
2	48	空間自在部	ワークプレイス	
3				

20.4 部署の変更・削除

部署一覧から[該当 No.]を押下すると部署詳細画面に遷移します。

[修正する]を押下で部署の変更、[削除する]を押下で部署の削除ができます。

空間自在

MENU

部署一覧

部署名 (部分一致)

検索

新規登録 一括登録

(1-2 / 2)

NO.	法人ID	法人名	部署名	所属人数
1	48	空間自在02株式会社	空間自在部01	1
2	48	空間自在02株式会社	空間自在部02	1

(1-2 / 2)

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

空間自在

MENU

部署詳細

部署ID

154

部署名

空間自在部01

備考

一覧に戻る

修正する

削除する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

21. 拠点一覧

メニューから[拠点一覧]を押下すると拠点一覧画面に遷移します。
[絞り込み]を押下すると拠点名または駅名で検索ができます。
[拠点名]を押下すると会議室が表示されます。



22. 法人管理

管理ユーザーのみ閲覧できます。

法人情報はクレジットカード情報のみ修正できます。

メニューから[法人管理]を押下すると法人詳細画面に遷移します。

空間自在

MENU

法人詳細

法人ID	43
法人名	空間自在株式会社
代表連絡先	郵便番号 住所 電話番号 部署 氏名
請求連絡先	代表連絡先と同じ
決済方法	請求書決済
課金プラン割引率	0% ※ 2022/07 請求分はフリーレントのため 100%
全体割引額	0円
メンテナンス法人フラグ	あり
利用可能拠点(共通)	すべて
利用可能拠点(固有)	なし

修正する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

[修正する]を押下すると法人変更画面に遷移します。
[☐カード決済]にチェックをするとクレジットカード情報を入力できます。

空間自在

MENU

法人変更

*必須

法人ID	43
法人名	空間自在株式会社
代表連絡先	郵便番号 住所 電話番号 部署 氏名
請求連絡先	代表連絡先と同じ
決済方法 *	<input checked="" type="checkbox"/> カード決済 カード番号 <input type="text"/> 有効期限 <input type="text"/> / <input type="text"/> 名義人 <input type="text"/> セキュリティコード <input type="text"/>
課金プラン割引率	0%
全体割引額	0円
メンテナンス法人フラグ	あり
利用可能拠点 (共通)	すべて
利用可能拠点 (固有)	なし

戻る

保存する

Copyright © East Japan Railway Company All Rights Reserved.

23. 会議参加方法

予約された会議は、そのプロジェクト内のメンバー全員が参加できます。
また、予約の際に追加したゲストユーザーも参加できます。

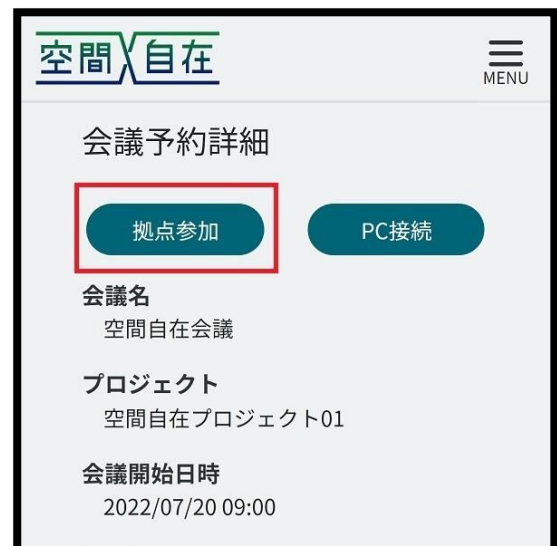
23.1 会議室で参加

TOP 画面または[会議予約一覧]の会議予約詳細画面から[拠点参加]を押下して QR コードを表示します。
受付で QR コードをご提示し、チェックインして下さい。

ゲストユーザーの方はメールアドレスに届いております QR コードをご提示下さい。

チェックインは会議開始 5 分前から可能です。

会議開始時刻になりましたら映像が繋がります。



23.2 会議終了

会議が終了しましたら、チェックインと同様に受付で QR コードをご提示し、チェックアウトして下さい。

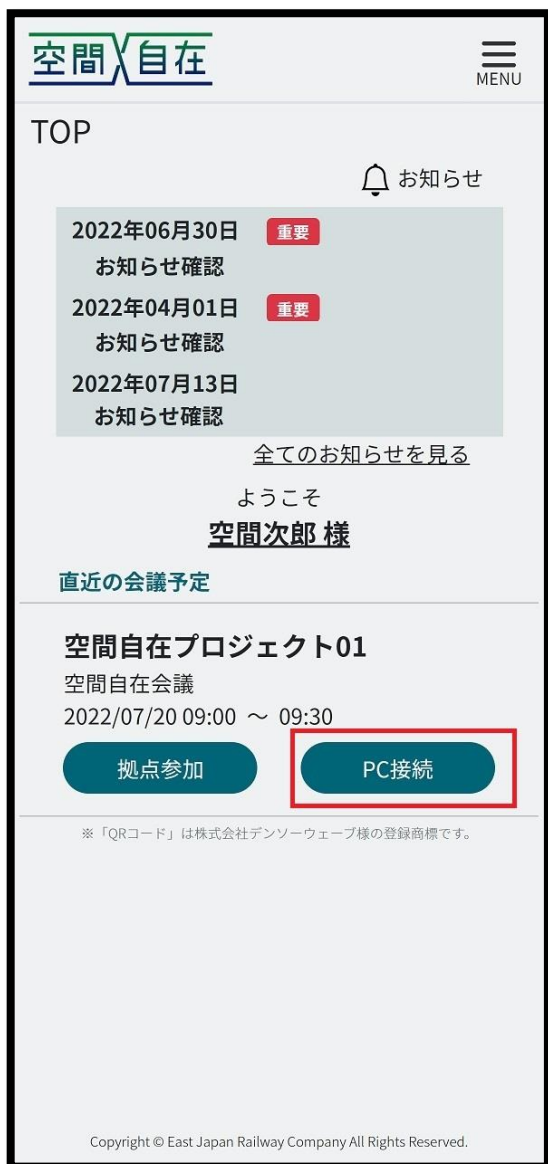
1 人がチェックアウトすると会議が切断されますので、残る人がいる場合はチェックアウトしないで下さい。

誤ってチェックアウトしてしまった場合は、再度チェックインすることで会議に再接続されます。

23.3 リモート参加

予約した会議室以外でも会議に参加できます。

TOP 画面または[会議予約一覧]の会議詳細画面から[PC 接続]を押下すると会議画面に遷移します。



23.4 無人拠点の会議室で参加

受付が無人である会議室を利用する場合、入口の前にタブレットが設置してあります。

タブレットに会議の QR コードを読み込ませることで、チェックイン/解錠、チェックアウトが可能になります。

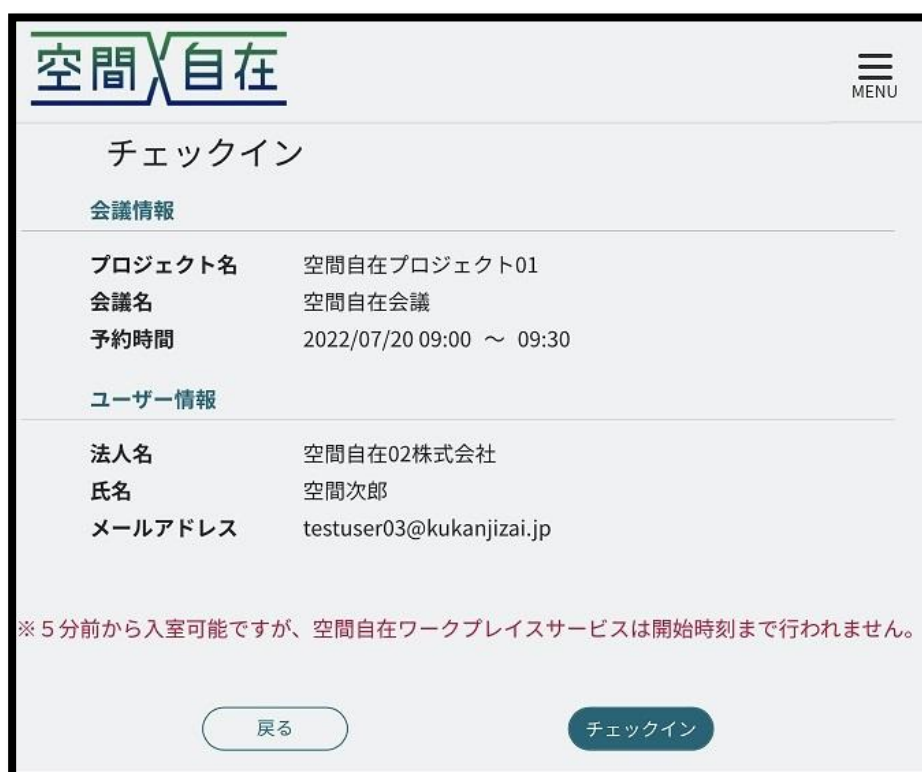


23.4.1 チェックイン

受付端末の[チェックイン/解錠]を押下して、該当会議の QR コードを読み込ませて下さい。

チェックイン情報をご確認の上、間違いなければ[解錠する]を押下して下さい。

会議開始 5 分前から入室可能ですが、空間自在ワークプレイスサービスは開始時刻まで行われません。



23.4.2 チェックアウト

代表者が受付端末の[チェックアウト]を押下して、該当会議の QR コードを読み込ませて下さい。

1 人がチェックアウトすると会議が切断されますので、残る人がいる場合はチェックアウトしないで下さい。

誤ってチェックアウトしてしまった場合は、再度チェックインすることで会議に再接続されます。

空間自在

MENU

チェックアウト

会議情報

プロジェクト名	空間自在プロジェクト01
会議名	空間自在会議
予約時間	2022/07/20 09:00 ~ 09:30

※誰かがチェックアウトすると会議が切断されます。

戻る

チェックアウト

24. ゲストユーザーの会議参加方法

予約時にゲストユーザーを追加した場合、ゲストユーザーにメールが届きます。

会議室で参加される場合は、添付ファイルから QR コードを表示し、会議室受付にてチェックインして下さい。

リモート参加の場合は、メールに記載されている URL を押下してご参加下さい。

